

Số: 95/TB-BV

Thái Nguyên, ngày 29 tháng 1 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức đón Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021

Kính gửi: Các Khoa, Phòng, Trung tâm trong Bệnh viện

Thực hiện sự lãnh đạo của Bộ Y tế, của tỉnh Thái Nguyên về việc phục vụ bệnh nhân và người nhà bệnh nhân trong dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021. Để đảm bảo công tác khám chữa bệnh cho nhân dân trong dịp Tết Nguyên đán và tổ chức đón Tết tiết kiệm, an toàn cho CBVC, Giám đốc Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên yêu cầu các đơn vị khoa, phòng, trung tâm trong toàn Bệnh viện nghiêm chỉnh chấp hành các quy định sau:

1. Thời gian nghỉ Tết 07 ngày bắt đầu từ ngày **10/02/2021** đến hết ngày **16/02/2021** (tức là từ 29 tháng Chạp năm Canh Tý đến hết mùng 5 tháng Giêng năm Tân Sửu). Các khoa, phòng, trung tâm xây dựng lịch trực của đơn vị mình gửi về phòng Kế hoạch tổng hợp để tổng hợp lịch trực Tết của Bệnh viện.

2. Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid theo hướng dẫn của Ban phòng chống dịch.

3. Trong thời gian nghỉ Tết đề nghị các đơn vị khoa, phòng, trung tâm tổ chức tốt việc đón tiếp và khám chữa bệnh, cấp cứu cho bệnh nhân; thực hiện nghiêm các chế độ thường trực, trực thường trú theo lịch phân công; Chủ động phòng chống dịch bệnh; Sẵn sàng xử lý các tình huống dễ xảy ra trong dịp Tết như: Tai nạn giao thông, ngộ độc thực phẩm, ngộ độc cấp, phòng chống thảm họa. Xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự trong dịp Tết, có phương án cụ thể, phối hợp với lực lượng Công an tuần tra đảm bảo, trật tự cơ quan trong dịp Tết.

4. Khoa Dược, Trung tâm Huyết học truyền máu, khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn, phòng Vật tư đảm bảo dự trữ đủ thuốc, dịch truyền, máu và các trang thiết bị cần thiết khác phục vụ cấp cứu và khám, chữa bệnh cho nhân dân. Khoa Dinh dưỡng tổ chức phục vụ người bệnh, người nhà và đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trước, trong và sau dịp Tết. Phòng Hành chính quản trị chuẩn bị xe cứu thương, máy phát điện dự phòng, nước dự trữ, điện thoại đảm bảo sẵn sàng phục vụ. Phòng Công nghệ thông tin có phương án hoạt động khi có sự cố mạng tin học và bảo vệ máy tính và các thiết bị tin học. Phòng Tổ chức cán bộ liên hệ

với đội cấp cứu ngoại viện, Ban chỉ đạo phòng chống thiên tai thảm họa và lập danh sách nhân lực khi cần huy động, yêu cầu mở điện thoại nhận 24/24h.

5. Các phòng Tổ chức cán bộ, Kế hoạch tổng hợp, Điều dưỡng phối hợp kiểm tra nhân lực, điều động nhân lực khi cần thiết, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn kỹ thuật của các đơn vị. Đặc biệt chú ý nâng cao tinh thần thái độ phục vụ người bệnh, giao tiếp ứng xử ân cần hòa nhã.

6. Thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước, của ngành, của địa phương như: Treo cờ, khai báo hộ khẩu, không tàng trữ, vận chuyển, không sử dụng chất nổ, chất gây nổ, không đốt pháo, không sử dụng các ấn phẩm, băng đĩa cấm lưu hành. Tuyên truyền cho CBVC của đơn vị chấp hành nghiêm Luật giao thông và luật phòng chống tác hại của rượu bia.

7. Lãnh đạo các khoa, phòng, trung tâm tổ chức kiểm tra lại toàn bộ tài sản, vật tư, trang thiết bị, tài liệu nếu không sử dụng trong dịp Tết phải đưa vào kho, phòng bảo quản, cất giữ cẩn thận. Khi ra khỏi phòng phải tắt điện, hạ cầu giao, đảm bảo an toàn điện. Chủ động phòng chống cháy nổ tại các đơn vị. Nếu có sự cố cháy nổ gọi ngay cho Đội PCCC Bệnh viện (Ông Nguyễn Hồng Hải - SĐT 0986.020.165 hoặc ông Nguyễn Trọng Tâm - SĐT 0982.753.128).

8. Phòng Kế hoạch tổng hợp, Công nghệ thông tin báo cáo Bộ Y tế, Sở Y tế, Tỉnh ủy Thái Nguyên theo mẫu về tình hình khám, chữa bệnh và các diễn biến khác trong dịp Tết đúng thời hạn quy định. Các đơn vị khoa, phòng, trung tâm báo cáo tình hình trong dịp Tết vào buổi giao ban Bệnh viện thứ tư ngày 17/02/2021 (tức là ngày mừng 6 Tết).

Giám đốc Bệnh viện yêu cầu các đơn vị khoa, phòng, trung tâm và toàn thể CBVC Bệnh viện nghiêm chỉnh chấp hành các quy định trên.

Nơi nhận:

- Bộ Y tế
- Tỉnh ủy, UBND
- Sở Y tế TN
- Đảng ủy, BGĐ, CĐ, Đoàn TN
- Như kính gửi
- Lưu văn thư.

báo cáo

