

KẾ HOẠCH

Tổ chức khóa đào tạo “Một số kỹ thuật Y học cổ truyền dành cho cử nhân điều dưỡng” tại Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023;
- Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;
- Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;
- Căn cứ Quyết định số 4838/QĐ-BYT ngày 17/10/2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành điều lệ tổ chức và hoạt động của Bệnh viện đa khoa Trung ương Thái Nguyên;
- Căn cứ Quyết định số 674/QĐ-BV, ngày 28 tháng 04 năm 2023 của Bệnh viện trung ương Thái Nguyên về việc ban hành Quy chế đào tạo;

1. - Căn cứ Quyết định số 1314/QĐ-BV ngày 15 tháng 05 năm 2026 của Giám đốc Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên về việc phê duyệt và ban hành chương trình và tài liệu đào tạo Một số kỹ thuật Y học cổ truyền dành cho cử nhân điều dưỡng,

II. MỤC ĐÍCH

1. Thông báo đến cán bộ y tế, học viên có nhu cầu tham gia các khóa đào tạo liên tục do Bệnh viện tổ chức.
2. Tạo điều kiện cho viên chức, người lao động trong và ngoài Bệnh viện được cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn, đáp ứng yêu cầu cập nhật kiến thức y khoa liên tục.
3. Giúp các khoa, phòng và giảng viên chủ động xây dựng kế hoạch tham gia giảng dạy, học tập và phối hợp tổ chức đào tạo.

III. ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO

Cử nhân điều dưỡng

IV. NỘI DUNG ĐÀO TẠO

2. Tên khoá đào tạo: Một số kỹ thuật Y học cổ truyền dành cho cử nhân điều dưỡng

3. Thời gian đào tạo: 528 tiết
4. Thời gian khai giảng dự kiến: 08/09/2026
5. Kinh phí: 9.000.000 đồng/HV

V. HÌNH THỨC TỔ CHỨC

Đào tạo chuyên môn kỹ thuật

IV. ĐĂNG KÝ THAM GIA

1. Đăng ký với Trung tâm Đào tạo và Chỉ đạo tuyến, Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên: BSCKII. Đào Minh Nguyệt - Giám đốc TTĐT&CDT, SĐT: 0986.661.479; ĐDCKI. Nguyễn Văn Long - TTĐT & CDT, SĐT: 0988.675.907.

2. Hồ sơ đăng ký

- Phiếu đăng ký tham gia khóa học.
- Bằng chuyên môn, căn cước công dân, chứng chỉ hành nghề (công chứng).

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Đào tạo và Chỉ đạo tuyến tổ chức quản lý khoá học; rà soát, đánh giá việc hoàn thành chương trình đào tạo và các điều kiện cấp chứng chỉ của học viên; tổng hợp hồ sơ, lập danh sách học viên đủ điều kiện trình Giám đốc Bệnh viện xem xét, phê duyệt cấp chứng chỉ đào tạo theo quy định.

2. Các khoa, phòng căn cứ kế hoạch của Trung tâm Đào tạo và Chỉ đạo tuyến, xây dựng các chương trình đào tạo, bố trí giảng viên tham gia đào tạo đúng thành phần và đúng thời gian.

Trong quá trình tổ chức đào tạo nếu có vướng mắc, phát sinh, đề nghị các đơn vị kịp thời báo cáo Ban giám đốc để xem xét, quyết định. ✓

Nơi nhận:

- BGĐ Bệnh viện (để báo cáo);
- Các khoa, phòng (để thực hiện);
- Đăng lên website Bệnh viện;
- Lưu: VT; TTĐT&CDT.

GIÁM ĐỐC
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



PHÓ GIÁM ĐỐC
PGS.TS. Lê Thị Hương Lan