

BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN TRUNG ƯƠNG
THÁI NGUYÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:1838/CV-BVTWTN

Thái Nguyên, ngày 28 tháng 09 năm 2026

V/v triển khai sử dụng chữ ký số và xác thực
chứng thư số trên một số văn bản, giấy tờ tại
Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên

Kính gửi: - Bộ Y tế;
- Sở Y tế các tỉnh, thành phố;
- Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;
- Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố;

Thực hiện chỉ đạo của Chính phủ tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và các quy định của Bộ Y tế về bệnh án điện tử, Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên thông báo:

Kể từ ngày 01 tháng 10 năm 2026, Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên chính thức sử dụng chữ ký số, chứng thư số trong hoạt động khám bệnh, chữa bệnh và phát hành một số giấy tờ dưới dạng điện tử, thay thế bản giấy, bao gồm: Giấy ra viện; Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH; Giấy chứng nhận điều trị nội trú; Giấy chứng nhận phẫu thuật; Bản tóm tắt hồ sơ bệnh án; Phiếu hẹn khám lại; Phiếu chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và các biểu mẫu giấy tờ chuyên môn khác do Bệnh viện ban hành.

Các giấy tờ nêu trên được ký số hợp lệ, có giá trị pháp lý tương đương văn bản giấy theo quy định của pháp luật.

Các giấy tờ này được cấp mã QR hoặc mã tra cứu để phục vụ kiểm tra, xác thực thông tin. Các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan sử dụng mã QR hoặc mã tra cứu để thực hiện tra cứu.

Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên xin thông báo rộng rãi đến cơ quan, tổ chức được biết và phối hợp chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tiếp nhận, sử dụng các giấy tờ điện tử do Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên phát hành trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, chuyển tuyến, khám bệnh, chữa bệnh và thực hiện chế độ, chính sách bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội cho người bệnh theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị quý cơ quan phản ánh về phòng Kế hoạch tổng hợp - Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên để giải quyết. Số điện thoại: 02083.851.019.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Đ/c Giám đốc (để báo cáo);
- Các đ/c Phó giám đốc (để phối hợp chỉ đạo thực hiện);
- Các đơn vị khoa, phòng, trung tâm (thực hiện);
- Lưu: VT, HCQT.

P. GIÁM ĐỐC



PHÓ GIÁM ĐỐC
BS. CKII. HÀ TIẾN QUANG