

Số: 241/THKCB-BV

Thái Nguyên, ngày 03 tháng 03 năm 2025

HỢP ĐỒNG
THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

Căn cứ Bộ luật Dân sự ngày 24 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 13/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 96/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Khám, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế về Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 1399/QĐ-BV ngày 26 tháng 08 năm 2024 của Giám đốc Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên về việc tiếp nhận và phân công người hướng dẫn thực hành;

Căn cứ Quy chế đào tạo ban hành theo Quyết định số 674/QĐ-BV, ngày 28 tháng 04 năm 2023 của Bệnh viện trung ương Thái Nguyên;

Hôm nay, ngày 03 tháng 03 năm 2025 tại Trung tâm Đào tạo và Chỉ đạo tuyến – Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên, chúng tôi gồm:

BÊN A: BỆNH VIỆN TRUNG ƯƠNG THÁI NGUYÊN

Đại diện là Ông/Bà: Lê Thị Hương Lan

Chức vụ: Phó Giám đốc Bệnh viện

Địa chỉ: Số 479 đường Lương Ngọc Quyến thành phố Thái Nguyên

Điện thoại: 02083.652.033

(Theo giấy Ủy quyền số 127/UQ-BV ngày 24 tháng 02 năm 2024)

BÊN B: Ông/Bà Nguyễn Văn Đại

Sinh ngày 09 tháng 06 năm 1992, Tại Bắc Ninh

Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ Y khoa

Chỗ ở hiện nay: Bằng An, Quế Võ, Bắc Ninh

Căn cước công dân/Hộ chiếu số: 027092009784 Ngày cấp: 15/09/2021

Nơi cấp: Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội.

Thỏa thuận ký kết hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo các điều khoản sau đây:

Điều 1. Thời hạn và nhiệm vụ hợp đồng

- Ông/bà Nguyễn Văn Đại, sinh ngày 09 tháng 06 năm 1992, có văn bằng chuyên môn Bác sĩ Y khoa và Chuyên khoa Răng hàm mặt cơ bản được thực hành lâm sàng sau tốt nghiệp tại Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên trong thời gian từ ngày 03 tháng 03 năm 2025 đến hết ngày 03 tháng 12 năm 2025.

- Địa điểm thực hành: Khoa, phòng, trung tâm thuộc Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên (theo Quyết định số 329/QĐ-BV ngày 03 tháng 03 năm 2025 của Giám đốc Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên về việc tiếp nhận và phân công người hướng dẫn thực hành).

- Nhiệm vụ: Do sự phân công của Trưởng khoa, phòng, trung tâm (theo Quyết định số 329/QĐ-BV ngày 03 tháng 03 năm 2025 của Giám đốc Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên về việc tiếp nhận và phân công người hướng dẫn thực hành).

Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của Bên A

1. Bên A có quyền:

a) Bố trí người hướng dẫn thực hành để hướng dẫn người thực hành thực hành theo đúng các điều khoản ghi trong Hợp đồng.

b) Tổ chức giám sát, chấm công, đánh giá người thực hành theo kế hoạch đào tạo.

c) Chấm dứt Hợp đồng thực hành hoặc các biện pháp xử lý khác nếu người thực hành vi phạm các thỏa thuận ghi trong Hợp đồng.

d) Thu phí thực hành theo thỏa thuận với Bên B.

2. Bên A có nghĩa vụ:

a) Ban hành chương trình đào tạo, hướng dẫn thực hành cho đối tượng thực hành.

b) Phân công người hướng dẫn thực hành theo đúng quy định.

c) Bảo đảm các điều kiện thuận lợi để người thực hành được thực hành theo đúng các thỏa thuận ghi trong Hợp đồng.

d) Bảo đảm quyền lợi của người thực hành theo quy định của pháp luật.

e) Xác nhận quá trình thực hành theo đúng mẫu quy định tại Mẫu 07 Phụ lục I ban hành kèm theo số 96/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của Bên B

1. Bên B có quyền:

a) Được thực hành khám bệnh, chữa bệnh dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành theo chương trình kế hoạch đào tạo thực hành đã ban hành.

b) Được cung cấp các phương tiện, dụng cụ, thiết bị bảo hộ trong quá trình thực hành.

c) Được hưởng các quyền lợi theo quy định của pháp luật.

d) Được cấp giấy xác nhận quá trình thực hành.

2. Bên B có nghĩa vụ:

a) Thực hiện tốt quy tắc ứng xử của nhân viên y tế tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và 12 điều y đức của người cán bộ y tế. Đảm bảo sự hài lòng của người bệnh, người nhà người bệnh trong quá trình thực hành tại bệnh viện.

b) Chấp hành nội quy, quy chế chuyên môn của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

c) Tham gia thực hành đầy đủ theo chương trình và kế hoạch của người hướng dẫn. Thực hiện các nội dung đánh giá theo chỉ tiêu đầu ra đạt yêu cầu trở lên.

d) Cam kết thực hiện không chấm công trùng thời gian trong quá trình học tập thực hành tại bệnh viện (Bên B phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu chấm công đồng thời tại thời điểm học tập tại bệnh viện và tại cơ quan đơn vị công tác).

e) Hoàn thành những nhiệm vụ đã cam kết khác trong hợp đồng thực hành.

g) Trả phí thực hành theo thỏa thuận

h) Các nghĩa vụ khác: Không được lợi dụng tên, uy tín và cơ sở vật chất của Bên A để thực hiện bất cứ hành vi nào gây tổn hại đến lợi ích, uy tín và/hoặc hình ảnh của Bên A và Bên thứ ba. Trường hợp Bên B vi phạm quy định này thì Bên B có trách nhiệm bồi thường theo quy định của pháp luật

Điều 4: Chi phí đào tạo

Người thực hành nộp chi phí đào tạo theo quyết định của Giám đốc bệnh viện trung ương Thái Nguyên đã ban hành.

Kinh phí đào tạo: Số tiền bằng số: **27.000.000 VNĐ;**

Bằng chữ: hai mươi bảy triệu đồng chẵn;

Thời gian nộp: Khi kí hợp đồng thực hành lâm sàng với Bệnh viện, hoàn thành kinh phí trước khi đánh giá khoa học lần cuối.

Điều 5. Điều khoản thi hành

1. Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký và sẽ hết hiệu lực khi kết thúc thời gian thực hành và các bên đã hoàn thành các nghĩa vụ của Hợp đồng.

2. Hai bên thỏa thuận thống nhất hợp đồng tự thanh lý khi các bên hoàn thành nghĩa vụ đã thỏa thuận trong hợp đồng. Hai bên cam kết thực hiện đúng những điều khoản nêu trên, bên nào vi phạm bên đó phải chịu trách nhiệm trước pháp luật. Trong quá trình thực hiện Hợp đồng, nếu xảy ra tranh chấp thì hai bên cùng nhau thương lượng giải quyết, nếu không thống nhất thì đưa ra Tòa án để giải quyết.

3. Hợp đồng này làm thành 02 (hai bản), gồm 4 trang, có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ một bản.

4. Hợp đồng tự thanh lý và hết hiệu lực sau khi các bên hoàn thành nghĩa vụ các nội dung theo hợp đồng này. / *emv*

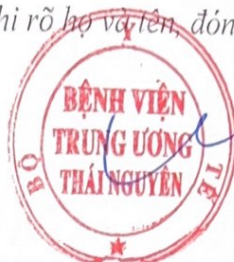
NGƯỜI ĐỀ NGHỊ THỰC HÀNH

(Ký ghi rõ họ và tên)

[Signature]
Nguyễn Văn Đại

BỆNH VIỆN TRUNG ƯƠNG THÁI NGUYÊN *2*

(Ký ghi rõ họ và tên, đóng dấu)



PHÓ GIÁM ĐỐC
PGS.TS. Lê Thị Hương Lan