

**BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN TRUNG ƯƠNG
THÁI NGUYÊN**

Số: 1543/TM-BVTWTN
V/v mời báo giá dịch vụ thuê kho lưu
trữ hồ sơ, tài liệu

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thái Nguyên, ngày 14 tháng 8 năm 2026

THƯ MỜI BÁO GIÁ

**Kính gửi: Các tổ chức, cá nhân có khả năng cung cấp dịch vụ cho thuê kho lưu
trữ hồ sơ, tài liệu**

Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên có nhu cầu thuê kho để phục vụ công tác
lưu trữ, bảo quản hồ sơ, tài liệu của Bệnh viện.

Để có cơ sở tham khảo, xác định giá và thực hiện các bước tiếp theo theo quy
định, Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên kính mời các tổ chức, cá nhân có kho đáp
ứng yêu cầu tham gia gửi báo giá với các nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên
2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Phòng Hành
chính quản trị bệnh viện Trung ương Thái Nguyên, Chuyên viên Ông Đỗ Tiến Thành,
Số điện thoại: 0915116998.
3. Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận trực tiếp tại bộ phận Văn thư – Văn phòng bệnh viện
 - Nhận qua đường bưu điện đến: Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên 479
đường Lương Ngọc Quyến, phường Phan Đình Phùng, Tỉnh Thái Nguyên
4. Thời gian tiếp nhận báo giá: Từ ngày 14/08/2026 đến trước 17 giờ 00 phút
ngày 21/08/2026

Báo giá được gửi trong thời gian nêu trên. Các báo giá gửi sau thời điểm kết
thúc tiếp nhận có thể không được xem xét.

5. Thời hạn hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 120 ngày, kể từ ngày báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Danh mục báo giá: Chi tiết theo phụ lục đính kèm.
2. Thời gian triển khai dự kiến: Quý 3 năm 2026
3. Các yêu cầu khác: Theo phụ lục đính kèm.

Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên trân trọng đề nghị tổ chức, cá nhân quan
tâm, phối hợp cung cấp báo giá đúng thời gian và nội dung nêu trên.

Việc gửi báo giá là cơ sở để Bệnh viện tham khảo, xây dựng giá và thực hiện
các thủ tục tiếp theo theo quy định.

Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu: VT, HCQT

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**PHÓ GIÁM ĐỐC
BS. CKII. HÀ TIẾN QUANG**

PHỤ LỤC DANH MỤC DỊCH VỤ THUÊ KHO LƯU TRỮ HỒ SƠ, TÀI LIỆU
 (Đính kèm thư mời số 59/TM-BVTWTN ngày 14 tháng 8 năm 2026 về việc mời báo
 giá dịch vụ thuê kho lưu trữ hồ sơ, tài liệu của Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên)

STT	Tên dịch vụ	Mô tả sản phẩm	Diện tích (m2)	Đơn giá thuê 01 tháng gồm VAT (Đồng)	Thời gian thuê	Thành tiền (Đồng)
1	Cung cấp dịch vụ thuê kho lưu trữ hồ sơ, tài liệu	- Diện tích kho từ 450m2 đến 700m2. - Kho thuộc quyền sở hữu hoặc quyền sử dụng hợp pháp của bên cho thuê và bên cho thuê có quyền cho thuê theo quy định. - Có kết cấu bảo đảm an toàn, phù hợp với việc lưu trữ hồ sơ, tài liệu, chiều cao kho $\geq$ 5m. - Bảo đảm điều kiện về an toàn phòng cháy, chữa cháy theo quy định. - Có biện pháp chống tình trạng thấm, dột, ngập nước, ẩm mốc, mối mọt và các yếu tố có thể gây hư hỏng hồ sơ. - Có hệ thống cửa, khóa và các biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn tài sản. - Có điều kiện thuận lợi cho việc vận chuyển, sắp xếp, kiểm kê, giao nhận và khai thác hồ sơ. - Thông tin về vị trí, diện tích, hiện trạng và các điều kiện của kho.	Từ 450m2 đến 700m2			

Ghi chú: Giá báo đã bao gồm đầy đủ các loại thuế, phí và chi phí liên quan. Tổ chức, cá nhân cung cấp dịch vụ có trách nhiệm xuất hóa đơn hợp pháp cho Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên theo quy định hiện hành.