

Số: 1461/QĐ-BV

Thái Nguyên, ngày 31 tháng 07 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công người hướng dẫn thực hành
tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN TRUNG ƯƠNG THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 13/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 96/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Khám, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế về Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 4838/QĐ-BYT ngày 17/9/2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Điều lệ tổ chức và hoạt động của Bệnh viện đa khoa Trung ương Thái Nguyên;

Căn cứ Quy chế đào tạo ban hành theo Quyết định số 674/QĐ-BV, ngày 28 tháng 04 năm 2023 của Bệnh viện trung ương Thái Nguyên;

Xét đơn đề nghị của Ông/Bà Nguyễn Thị Huệ;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Đào tạo và Chi đạo tuyến,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Đồng ý cho Ông/Bà Nguyễn Thị Huệ, sinh ngày 06 tháng 04 năm 2003, có văn bằng chuyên môn Cử nhân hộ sinh được thực hành tại các khoa/phòng/trung tâm của Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên trong thời gian từ ngày 31 tháng 07 năm 2025 đến hết ngày 31 tháng 01 năm 2026 (phụ lục kèm theo).

Điều 2. Lãnh đạo các khoa/phòng/trung tâm phân công cán bộ có văn bằng chuyên môn theo chứng chỉ hành nghề, chịu trách nhiệm hướng dẫn thực hành cho Ông/Bà Nguyễn Thị Huệ trong thời gian quy định tại Điều 1 Quyết định này:

STT	Khoa/phòng/TT	Người Hướng dẫn thực hành	Thời gian thực hành
1	Khoa HSTC - CĐ	Nguyễn Thị Phương Thanh CCHN số 0011985/BYT-CCHN cấp ngày 23/12/2013	31/07/2025 đến 31/08/2025

2	Khoa Sản	Nguyễn Thị Thu CCHN số 0009460/BYT-CCHN cấp ngày 22/11/2013	01/09/2025 đến 16/11/2025
3	Khoa Phụ sản	Sâm Thùy Duyên CCHN số 0009501/BYT-CCHN cấp ngày 22/11/2013	17/11/2025 đến 31/01/2026

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, ban hành.

Điều 4. Ông/bà có tên tại Điều 1 và Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu VT, TT ĐT&CĐT.

GIÁM ĐỐC



PHÓ GIÁM ĐỐC
PGS.TS. Lê Thị Hương Lan

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
(Số: *H07* /HĐLĐ-TTS)

- Căn cứ Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13 của Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam ngày 24/11/2015.

- Căn cứ vào Bộ luật lao động số 45/2019/QH14, ngày 20/11/2019 được Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua, có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2021;

- Căn cứ Luật BHXH số 58/2014/QH13 được Quốc hội thông qua ngày 20/11/2014.

- Căn cứ Quyết định số 93/QĐ-TTS ngày 20/8/2020 của Giám đốc Công ty về việc ban hành Nội quy lao động của Công ty Cổ phần Y Dược Tân Trường Sinh.

- Căn cứ Thỏa ước lao động tập thể ký ngày 14/6/2020 giữa Đại diện tập thể lao động Bệnh viện với Giám đốc Công ty Cổ phần Y Dược Tân Trường Sinh.

Căn cứ vào nhu cầu và khả năng của hai bên.

Hôm nay, ngày 12 tháng 3 năm 2026 Tại: Công ty cổ phần y dược Tân Trường Sinh, Tổ dân phố Phú Mỹ 2, Phường Bắc Giang, Tỉnh Bắc Ninh.

Chúng tôi, một bên là Ông: MAI THẾ CƯỜNG Quốc tịch: Việt Nam
Chức vụ: Giám đốc.

Đại diện cho: **CÔNG TY CỔ PHẦN Y DƯỢC TÂN TRƯỜNG SINH.**

Điện thoại: 0204.6.252.568, Fax: 0204.6.252.229

Địa chỉ: Tổ dân phố Phú Mỹ 2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang.

Và một bên là Bà: NGUYỄN THỊ HUỆ Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày, tháng, năm: 06/4/2003;

Số CCCD: 019303000303; cấp ngày: 31/3/2021 tại Cục Cảnh sát QLHC về TTXH;

Nơi thường trú: Tổ dân phố Trung Việt, xã Định Hóa, tỉnh Thái Nguyên.

Trình độ chuyên môn: Cử nhân; Chuyên ngành: Hộ sinh.

Điện thoại: 0387.296.501 Email:

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng lao động với các điều khoản sau đây:

Điều 1: Loại hợp đồng lao động và địa điểm, vị trí, công việc hợp đồng

- Loại Hợp đồng lao động: Không xác định thời hạn, kể từ ngày 12 tháng 3 năm 2026.

- Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa quốc tế Hà Nội – Bắc Giang – Chi nhánh Công ty Cổ phần Y Dược Tân Trường Sinh.

- Vị trí làm việc theo sự bố trí, lịch làm việc tại Công ty.

- Công việc hợp đồng: Thực hiện công việc chuyên môn theo chức danh quy định tại Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế và được thực hiện kỹ thuật chuyên môn theo Chứng chỉ/Chứng nhận đào tạo.

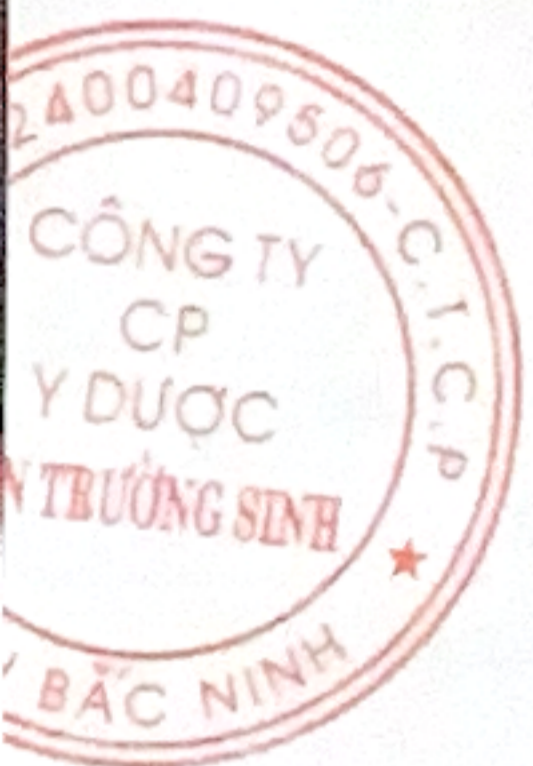
- Những công việc khác theo nhu cầu hoạt động của Công ty (nếu có).

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: 08 giờ/ngày, 26 ngày/tháng.

- Thời gian trực và làm việc ngoài giờ theo phân công, bố trí của đơn vị.

- Được cấp phát những dụng cụ đầy đủ, cần thiết theo yêu cầu công việc.



- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Chế độ làm việc khác (nếu có): Theo thỏa thuận giữa hai bên.

Điều 3: Nghĩa vụ và các quyền lợi của người lao động

3.1 Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc: Cá nhân tự túc.

- Lương cơ bản hiện hưởng là: 5.062.000 đồng/tháng.

- Các khoản thu nhập ngoài lương và hỗ trợ khác: 4.938.000 đồng/tháng.

- Các khoản phụ cấp (trách nhiệm, độc hại, ...) nếu có: Được hưởng theo quy định của Công ty.

- Được hưởng các chế độ khác như: tiền thưởng, chi lễ, tết,...: Theo quy định của đơn vị.

- Hình thức trả lương: Trả 01 lần (từ ngày 20 đến ngày 30 tháng liền kề).

- Được nghỉ hàng tuần (01 ngày/tuần) và được nghỉ các ngày (lễ, tết, trực) theo quy định của Công ty và của nhà nước.

- Chế độ nghỉ sau trực (nếu có): Được áp dụng theo quy định của Công ty.

- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp: Có tham gia theo mức lương cơ bản hoặc theo nguyện vọng, thỏa thuận giữa hai bên.

- Chế độ đào tạo (nếu có): Được hưởng các quyền lợi có liên quan theo thỏa thuận giữa hai bên hoặc được nêu trong hợp đồng đào tạo. Trong trường hợp Người lao động được cử đi đào tạo phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, cam kết làm việc gắn bó lâu dài cho Công ty sau khi kết thúc khoá học.

3.2 Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những nội dung đã cam kết và những công việc trong Hợp đồng lao động và phụ lục hợp đồng lao động, biên bản thỏa thuận (nếu có).

- Tự tìm hiểu và nghiên cứu các văn bản, quy định của nhà nước và pháp luật có liên quan đến các hoạt động tại Công ty để thực hiện các công việc theo đúng quy định.

- Người lao động nếu thuộc vị trí hành nghề khám bệnh, chữa bệnh phải tự cập nhật các kiến thức y khoa để duy trì, đảm bảo vị trí việc làm được liên tục theo đúng chuyên môn nghiệp vụ và quy định của ngành.

- Chấp hành lệnh điều hành công việc, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động của Công ty và các quy định của Nhà nước.

- Tự chịu trách nhiệm về những sai sót chuyên môn, vi phạm quy tắc nghề nghiệp hoặc do bất cẩn trong công việc dẫn đến trách nhiệm hình sự hoặc dân sự phải bồi thường cho người bệnh/khách hàng hoặc bị phơi nhiễm bệnh tật, chấn thương... do vi phạm quy tắc an toàn lao động, an toàn vệ sinh phòng dịch; Ngoài ra, Người lao động sẽ tự chịu mọi trách nhiệm khi làm việc ngoài giờ tại các cơ sở khác hoặc các công việc bên ngoài mà không phải nhiệm vụ do Công ty giao.

- Tuyệt đối không sử dụng khách hàng/ người bệnh của Công ty để trục lợi cá nhân dưới mọi hình thức. Nếu vi phạm cá nhân sẽ tự chịu mọi hình thức kỷ luật của Công ty đưa ra.

- Trong thời gian thực hiện hợp đồng và trong vòng 24 tháng kể từ khi nghỉ việc tại Công ty nhân viên không được phép: Cung cấp thông tin, tiết lộ bí mật kinh doanh của Công ty ra ngoài, không được phép hợp tác, sản xuất, kinh doanh, làm đại lý sử dụng, tiết lộ thông tin về khách hàng, mặt hàng, sản phẩm tương tự, không được phát tán các văn bản nội bộ đã ban hành có liên quan đến hoạt động của Công ty cho bất kỳ tổ chức, cá nhân nào (trừ trường hợp được sự đồng ý bằng văn bản từ người đại diện Công ty). Trường hợp bị phát hiện – Công ty có quyền khởi kiện Cá nhân đó trước pháp luật nếu làm ảnh hưởng đến uy tín, thương hiệu, danh dự hoặc hoạt động tài chính của Công ty.

- Đối với công tác đào tạo (nếu có): Có trách nhiệm chấp hành đúng nội quy của cơ sở đào tạo Sau khi kết thúc khóa học mà Người lao động không tiếp tục làm việc, gắn bó với Công ty theo đúng thỏa thuận, cam kết thì Người lao động phải hoàn trả 100% kinh phí đào tạo và các khoản trợ cấp, hỗ trợ, tạm ứng đã được nhận trong thời gian đào tạo.

- Có nghĩa vụ đóng thuế thu nhập cá nhân và các loại thuế, phí khác (nếu có) theo quy định của Nhà nước.

- Người lao động tự nguyện giảm các thu nhập ngoài lương, lương kinh doanh (nếu có) khi không đáp ứng được yêu cầu công việc, nhiệm vụ được giao hoặc hoạt động kinh doanh của Công ty gặp khó khăn do yếu tố khách quan, bất khả kháng (như: thiên tai, dịch bệnh, hoả hoạn, kinh tế suy thoái chung,...). Hai bên cùng trao đổi thỏa thuận lại về thu nhập và được áp dụng bằng một trong các hình thức: Xác lập bằng biên bản làm việc/ biên bản thỏa thuận hoặc Phụ lục hợp đồng lao động kèm theo.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

4.1 Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều khoản trong hợp đồng.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng này.

4.2 Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc,...).

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, và nội quy lao động của Công ty.

- Thỏa thuận, trao đổi lại về các khoản thu nhập hỗ trợ, trợ cấp hoặc lương kinh doanh (nếu có) trong trường hợp Người lao động không đáp ứng được yêu cầu công việc, nhiệm vụ được giao hoặc lợi nhuận Công ty giảm sút do các yếu tố khách quan bất khả kháng (thiên tai, dịch bệnh, hoả hoạn, kinh tế suy thoái chung...).

Điều 5: Các thỏa thuận khác

- Người lao động cam kết làm việc với tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, vì sự phát triển của Bệnh viện và Công ty. Cam kết thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật và quy định, nội quy, quy chế tại nơi làm việc.

- Người lao động cam kết không giới thiệu hoặc sử dụng các hành vi tương tự để trục lợi với mục đích cá nhân. Nếu vi phạm sẽ tự nguyện chịu mọi hình thức kỷ luật của đơn vị đưa ra và bồi thường những tổn thất về tài chính (nếu có).



- Nếu Người lao động vi phạm Nội quy kỷ luật lao động của Công ty hoặc vi phạm các quy định tại các mục: a, b, d, đ, e, g khoản 1, điều 36, Bộ luật lao động 2019 thì Công ty có toàn quyền đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động với Người lao động, Người lao động phải bồi thường thiệt hại về Uy tín, vật chất, tinh thần do hành vi vi phạm đó gây ra theo điều 418, 419 Bộ luật Dân sự 2015. Thời gian thỏa thuận bồi hoàn không quá 14 ngày trước khi thanh lý hợp đồng lao động.

- Người lao động có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động nếu phía Công ty không thực hiện đúng những nội dung đã ký kết.

- Trường hợp người lao động tự ý đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động hoặc tự ý bỏ học, bị buộc thôi học, bị kéo dài thời gian học do lỗi chủ quan thì phải bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo, học tập, thực hành nghề, tự trả kinh phí đào tạo cho thời gian kéo dài...(nếu có).

- Trong trường hợp bất khả kháng quy định tại mục c, khoản 1, điều 36, Bộ luật Lao động 2019 thì Công ty có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động.

- Công ty không chịu trách nhiệm với mọi hành vi của Người lao động xảy ra bên ngoài Công ty hoặc không phải nhiệm vụ công việc do Công ty giao.

- Mức lương tham gia BHXH, BHYT, BHTN được hai bên thỏa thuận áp dụng theo mức lương vùng Doanh nghiệp tại thời điểm ký kết hợp đồng và được thay đổi theo quy định của Nhà nước hoặc được tham gia theo nguyện vọng, thỏa thuận giữa hai bên (nếu có).

- Thu nhập của Người lao động có thể thay đổi tùy thuộc vào thỏa thuận giữa hai bên theo vị trí công việc, mức độ hoàn thành và kết quả hoạt động hàng tháng hoặc hàng năm tại các bộ phận, khoa, phòng và kết quả kinh doanh của Công ty.

Điều 6: Điều khoản thi hành:

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng này thì áp dụng theo quy định của nội quy lao động và pháp luật lao động;

- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực kể từ ngày ký. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

- Sau khi hết thời hạn hợp đồng lao động hai bên vẫn tiếp tục duy trì hợp đồng thì cùng nhau thỏa thuận áp dụng theo quy định tại điểm b, khoản 2, điều 20 Bộ luật Lao động “Cụ thể: Nếu hết thời hạn 30 ngày kể từ ngày hợp đồng lao động hết hạn mà hai bên không ký kết hợp đồng lao động mới thì hợp đồng đã giao kết theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này trở thành hợp đồng lao động không xác định thời hạn;”. Các quyền lợi, chế độ của Người lao động được áp dụng theo quy định của Công ty.

Hợp đồng làm tại Công ty Cổ phần Y Dược Tân Trường Sinh.

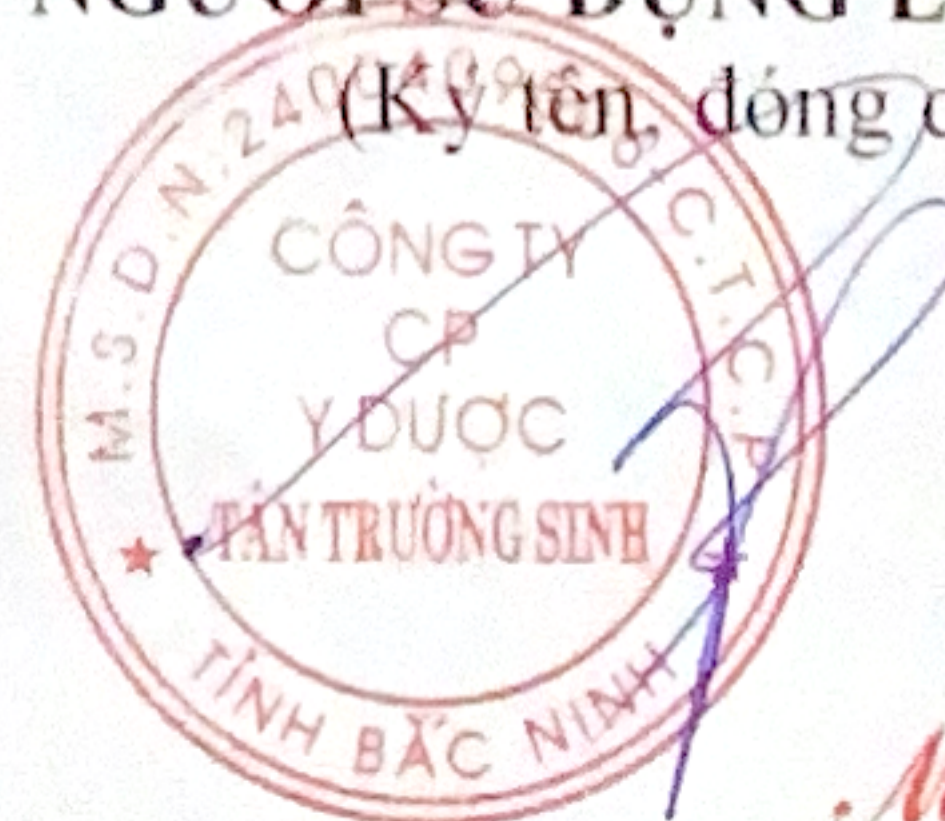
NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

Hua
Nguyễn Thị Huệ

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký tên, đóng dấu)



GIÁM ĐỐC

Mai Thế Cường